|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ**  **БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.03.2020 | № | 64 |

г. Брянск

|  |
| --- |
| О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в управлении ветеринарии Брянской области |

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по управлению ветеринарии Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в управлении ветеринарии Брянской области оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – оперативный штаб).

1. Утвердить:
   1. Состав оперативного штаба согласно приложению 1.
   2. Положение об оперативном штабе согласно приложению 2.
   3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению 3 (далее – План).
2. Структурным подразделениям управления ветеринарии Брянской области приступить к исполнению Плана незамедлительно.
3. Обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
4. Руководителям подведомственных госветучреждений Брянской области:
   1. В срок не позднее 20 марта 2020 года создать в госветучреждениях Брянской области, находящихся в ведении управления ветеринарии Брянской области, оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – оперативный штаб госветучреждения).
   2. Утвердить персональный состав оперативных штабов госветучреждений и назначить начальников оперативных штабов.
   3. Принять меры по обеспечению работы оперативного штаба госветучреждения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
   4. Ежедневно докладывать в оперативный штаб управления ветеринарии Брянской области об обстановке по направлениям деятельности оперативного штаба госветучреждения по установленной форме.
5. Начальнику оперативного штаба управления ветеринарии Брянской области координировать действия всех оперативных штабов госветучреждений.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления | подпись | Н.В. Шлык |

Приложение 1

к приказу управления ветеринарии

Брянской области

от 20 марта 2020 года № 64

СОСТАВ

оперативного штаба по предупреждению распространения

коронавирусной инфекции (COVID-19)

(далее – оперативный штаб)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Шлык Николай Владимирович - | начальник управления ветеринарии Брянской области, начальник оперативного штаба |
| Емельяненко Андрей Александрович - | заместитель начальника управления ветеринарии Брянской области, заместитель начальника оперативного штаба |
| члены оперативного штаба: |  |
| Якушев Александр Владимирович - | заместитель начальника управления ветеринарии Брянской области |
| Худяков Алексей Станиславович - | начальник отдела организации работы по обеспечению здоровья животных и мониторинга управления ветеринарии Брянской области |
| Метлицкая Марина Борисовна - | начальник отдела обеспечения государственного ветеринарного надзора и организации лабораторной работы управления ветеринарии Брянской области |
| Болховитина Виктория Александровна - | начальник отдела  организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| секретарь оперативного штаба: |  |
| Чиженок Елена Михайловна - | главный консультант отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |

Приложение 2

к приказу управления ветеринарии

Брянской области

от 20 марта 2020 года № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе управления ветеринарии Брянской области

по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

(COVID-19)

1. Оперативный штаб управления ветеринарии Брянской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СODIV-19) (далее – оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (CODIV-19) в управлении ветеринарии Брянской области (далее – управление).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами управления.

3. Основными задачами оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности управления, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (СODIV-19) внутри системы управления.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

1. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных госветучреждений Брянской области, а также у сотрудников управления.

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного управления.

4.6. Ежедневно представлять начальнику управления доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в управлении и принимаемых мерах.

5. Заседания оперативного штаба проводит его начальник или заместитель начальника оперативного штаба.

6. Решение оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Приложение 3

к приказу управления ветеринарии

Брянской области

от 20 марта 2020 года № 64

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Ответственные  исполнители |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 1.4. | Обеспечить соблюдение режима питания в столовых и использовании дезинфектантов | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 1.5. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 1. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| 2.1. | При необходимости изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (вход с 08.10 группами или по отделам, выход с 17.35 до 19.00 аналогично) | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 2.2. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | ответственный сотрудник управления ветеринарии Брянской области |
| 2.3. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 2.4. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | ответственный сотрудник управления ветеринарии Брянской области |
| 2.5. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения изоляции на дому | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 2.6. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам управления для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 2.7. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 2.8. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 2.9. | Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей | начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 2.10. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальники отделов управления ветеринарии Брянской области |
| 1. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайтах и информационно-просветительских стендах | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 3.3. | Установить на входе в здание ящик для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 3.4. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в управление | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 3.5. | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса | начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 3.6. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут | начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 3.7. | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрений на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до проезда бригады скорой медицинской помощи | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 1. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | | |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля управления, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников управления (подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 4.2. | Назначить ответственных лиц за систему коммуникаций в связи с текущей ситуацией в управлении | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 4.3. | Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, принимаемых в управлении в связи с эпидемиологической обстановкой | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области, начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой работы управления ветеринарии Брянской области |
| 1. Иные мероприятия | | |
| 5.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицируемые средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области |
| 5.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки объявления по LN) | заместители начальника управления ветеринарии Брянской области |